

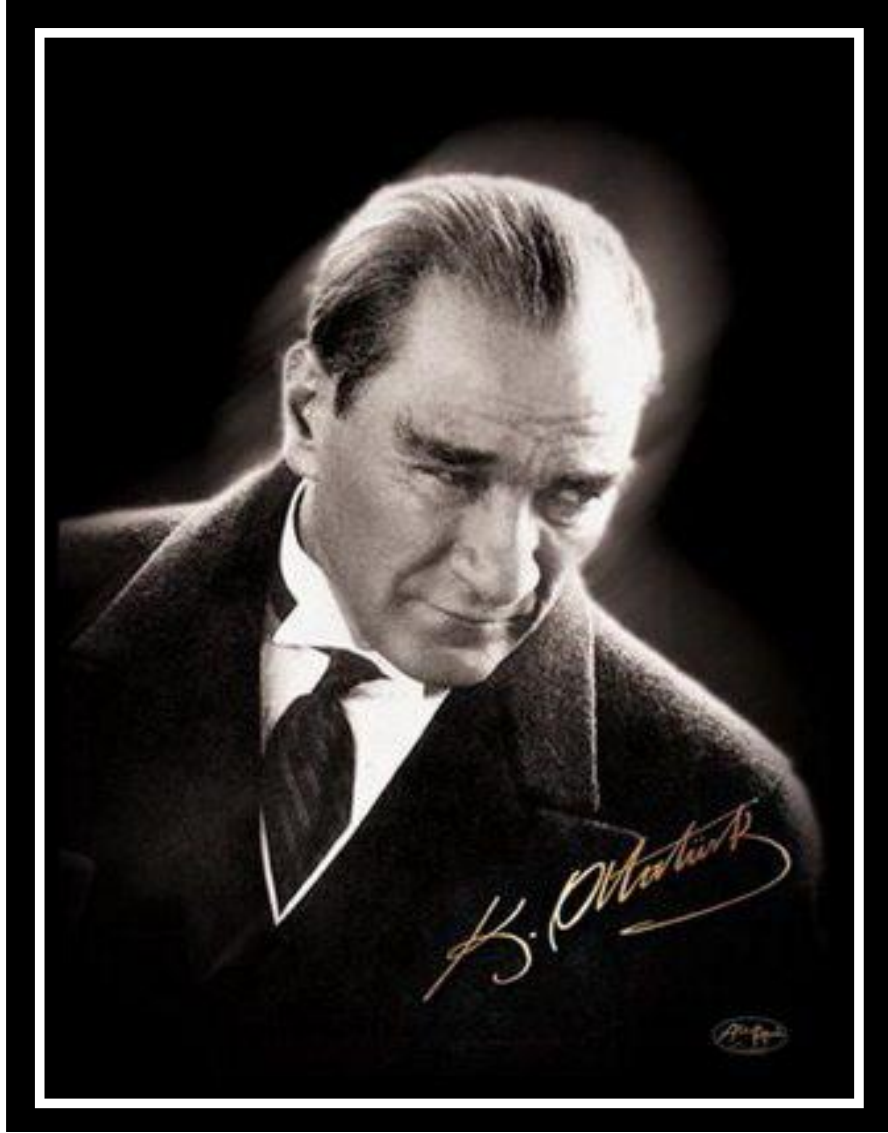
T.C.

# ÇAMLIHEMŞİN KAYMAKAMLIĞI

## Çamlıhemşin Çok Programlı Anadolu Lisesi

**2015- 2019 STRATEJİK PLANI**





Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme,  
tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.  
**Mehmet Akif ERSOY**



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## ÖNSÖZ

Her geçen gün önemini daha derinden hissettiğimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en küçük birimleri olan biz okullar için bir yol haritası mahiyeti taşıyan stratejik plan, sadece planlamanın değil; takım olmanın, misyon ve vizyon güncellemelerinin önemini bir kez daha hatırlatmıştır.

Her kurum kendine göre özeldir. Değişen şartlara uyum sağlayabilen ve devamlılığı olan bir kurum kültürü bu özel şartları bilmekten geçer. Stratejik plan çalışmalarımızda kendimizi daha iyi tanıma fırsatı bulduğumuzu kabul edebiliriz. Zayıf ve güçlü yönlerimizin tespitinin bizlere verdiği önbilgiyle misyon ve vizyonumuzu oluşturarak kendimizi ifade ettik. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kişisel hedef ve planların geride bırakılıp kurumsal plan ve hedeflerin yerleşmesi esas kabul edilmektedir. Hazırlanmış olduğumuz stratejik plan bu amaçlara hizmet etmektedir.

Stratejik planın hazırlanmasında özveriyle çalışan öğretmen arkadaşlarımı tebrik ediyor ve bu çalışmanın okulumuzun saygıdeğer velilerine ve kıymetli öğrencilerine faydalı olmasını diliyorum.

**Volkan KİBAROĞLU**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Bir çok kurumun etkilendiği, toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler eğitim kurumlarını da birçok yönden etkilemektedir. Zamana uyma çabası eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşım ve uygulamaların ortaya çıkmasını zorunlu hale getirmiştir.

Eğitimde istenen başarının yakalanabilmesi, eldeki imkanları değerlendirerek işlevsel bir plan hazırlanmasına ve bu planın doğru uygulanmasına bağlıdır. Değişim her yerde olduğu gibi eğitimde de belirlenen amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin zaman içinde işlevini ve geçerliliğini yitirmesine sebep olur. Bu sebeple eğitim kurumlarının değişimin gerisinde kalmamak, çevreye uymak ve gerektiğinde çevreyi değişimlere hazırlamak için açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri bir zorunluluktur.

Ortaya çıkan tüm gelişmeler her alanda olduğu gibi eğitim kurumlarında da kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını doğurmuştur. Bu yüzden toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik planlama, 2003 yılından bu yana bazı kamu ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılına kadar tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilmesi öngörülmektedir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İçindekiler**

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
Yasal Çerçeve .....	10
<b>Stratejik Planlama Çalışmaları</b> .....	10
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ.....	12
TARİHİ GELİŞİM.....	13
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	17
<b>PAYDAŞ ANALİZLERİ</b> .....	18
KURUM İÇİ ANALİZ .....	24
Örgütsel Yapı.....	24
İnsan Kaynakları .....	25
Teknolojik Düzey.....	41
Mali Kaynaklar .....	43
İstatistikî Veriler .....	44
PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi .....	49
a) TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISI.....	49
b) NÜFUS DURUMU.....	49
c) SOSYAL DURUM.....	50
d) İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI.....	50
Üst Politika Belgeleri.....	51
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi .....	52
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM.....	55
GELECEĞE YÖNELİM .....	56
MİSYONUMUZ.....	56
VİZYONUMUZ .....	56
İLKELERİMİZ .....	56
DEĞERLERİMİZ.....	56
Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler .....	57
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME .....	74
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

<b>Kurum Adı</b>	<b>T.C. ÇAMLIHEMŞİN KAYMAKAMLIĞI ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Türü</b>	<b>ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>751469</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<b>Kamu</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici :2 Öğretmen :8 Hizmetli :1 Memur :0</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>74</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1979</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 04646517009 Fax : 04646517009</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>chl.meb.k12.tr</b>
<b>Mail Adresi</b>	<b><a href="mailto:751469@meb.k12.tr">751469@meb.k12.tr</a></b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle : MERKEZ MAHALLESİ (HÜKÜMET KONAĞI KARŞISI) Posta Kodu : 53750 İlçe : ÇAMLIHEMŞİN İli : RİZE</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Volkan KİBAROĞLU GSM Tel: 5058027363</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	<b>Abdullah KÜLDÖKEN GSM Tel: 5354473338</b>



## BİRİNCİ BÖLÜM

### BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Yasal Çerçeve

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu
2. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. [DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu](#)
4. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi
5. [Rize MEM Stratejik Plan Hazırlık Programı \(2015-2019\)](#)

## Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE)tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşılmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı

Çamlıhemşin Stratejik planı okul müdürlüğünce görevlendirilen Çamlıhemşin Çok Programlı Anadolu Lisesi öğretmenleri tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Çamlıhemşin Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuzun iç yapısının analizine, faaliyet alanlarının incelenmesiyle başlanmıştır.

## ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Okul Müdürü	<i>Volkan KİBAROĞLU</i>	<b>5058027363</b>
Müdür Yardımcısı	<i>Abdullah KÜLDÖKEN</i>	<b>5432848653</b>
Öğretmen Adı Soyadı	<i>Sümeyye BOZKURT</i>	
Öğretmen Adı Soyadı	<i>Murat VURAL</i>	
Öğretmen Adı Soyadı	<i>Kenan BUÇAN</i>	
Öğretmen Adı Soyadı	<i>Oğuzhan ÇÖL</i>	
Öğretmen Adı Soyadı	<i>Hamide ARICI</i>	

## İKİNCİ BÖLÜM

### BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

### TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1964-1965 Eğitim Öğretim yılında ; Merkez İlkokulu bünyesinde bir sınıfta eğitim öğretime başlamış daha sonra yer darlığı nedeniyle 10 Aralık 1965 gününden itibaren belediye hal binasında okul için ayrılan üç dükkanda eğitime devam etmiştir.



Eğitim- Öğretim bu şekilde devam ederken "Ortaokul Yaptırma Derneği"

kurulmuş o dönemde okul müdürü olan Ali ALEMDAR ve Dönemin Kaymakamı Erol Zihni GÜRSOY' un çalışmalarıyla pansiyon binası olarak 1966 yılında yaptırılan binasına taşınmıştır.

1974 yılında ek işlik binası yapılmış ,1979-1980 yılında lise kısmı eğitim ve öğretime açılmış ve ilk mezunlarını 1982 yılında vermiştir.Kısıtlı imkanlara rağmen bir çok öğrencisi çeşitli branşlarda üniversitelere girmişlerdir.Bunlar arasında çok sayıda öğretmen ,avukat,İNŞAAT mühendisi ve Boğaziçi Üniversitesi Kamu Yönetimini bitirerek bankalarda çalışan eski öğrencilerimiz bulunmaktadır.



Okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılında 16 derslikli yeni binasında fiziki açıdan eksiksiz olarak hizmet vermeye başlamıştır.Okulumuzda varolan akıllı tahtalar, internet bağlantısı ile öğrencilerin her zaman kullanımına açık olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler hem araştırma yapabilmekte hem de değişen dünya ve teknolojiden anında haber alabilmektedirler.



Okulumuzda her yıl düzenli olarak bir tiyatro, voleybol, futbol, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenerek öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda kişiliklerinin gelişimlerine önem vermektedir. Öğrencilerimiz bilinçli, ne istediğini bilen ve hayattan beklentilerin farkında olan bir düzeye sahiptir. Okulumuz disiplin olayları açısından Türkiye geneline göre az olay olması açısından örnek gösterilebilecek bir yapıya sahiptir. Okulumuzun çevresinde de okulumuzu olumsuz yönden etkileyebilecek mekanların olmaması öğrencilerimizi pozitif olarak etkilemektedir. Öğretmenlerimizin tamamının genç olması hem eğitim açısından hem de öğrencilerle arasında kuşak farkı bulunmamasından öğrenci –öğretmen iletişimini en üst seviyeye çıkarmakta ve başarı oranlarını artırmaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLER)	DAYANAK
<p>Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.  Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.  Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz  Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.  Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır</p>	<p>1982 ANAYASASI  Madde: 42</p>

<p>Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.</p> <p>Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU Madde 10 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)</b></p>
<p>Ortaöğretim, ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Bu okulları bitirenlere ortaöğretim diploması verilir.</p> <p>İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU Madde 26 –(Değişik: 30/3/2012 - 6287/10 md.) Madde 27</b></p>
<p>İmam - hatip liseleri, imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığınca açılan ortaöğretim sistemi içinde, hem mesleğe hem yüksek öğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumlarıdır.</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU Madde 32</b></p>
<p><b>Ortaöğretim kurumları;</b></p> <p>a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,</p> <p>b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,</p> <p>c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,</p> <p>ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,</p> <p>d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,</p> <p>e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,</p> <p>f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,</p> <p>g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,</p> <p>ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,</p> <p>h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,</p> <p>ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.</p> <p>(2) Ayrıca:</p> <p>a) Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında; sosyal bilimler liseleri, edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi,</p> <p>b) (Değişik:21/06/2014-29037 RG)YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMIŞTIR.</p> <p>c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,</p> <p>ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,</p>	<p><b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 7- (1)/(2)</b></p>

<p>d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;</p> <p>1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,</p> <p>2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,</p> <p>e) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar.</p>	
<p><b>Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;</b></p> <p>a) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde bütünleştirme temel olmak üzere, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen özel eğitimin ilkeleri esas alınır.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve sistemli olarak yürütülmesinde:</p> <p>1)Bireye ve bireysel farklılıklara saygı,</p> <p>2)Bilimsellik,</p> <p>3)Gizlilik,</p> <p>4) Gelişimsel bir anlayışla, önleyici/koruyucu yaklaşım,</p> <p>5) Bireysel, kurumsal, toplumsal özelliklerin ve ihtiyaçların göz önünde bulundurulması,</p> <p>6) Hayat boyu rehberlik anlayışıyla, bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerinin dikkate alınması,</p> <p>7) Profesyonellik ile mesleki ve etik değerlere uyulması</p> <p>8) İlgili tüm tarafların işbirliği ve eşgüdümü esastır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde 5</p>
<p>İl istihdam ve mesleki eğitim kurulunca 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin on ikinci sınıfta işletmelerde mesleki eğitim görmeleri esastır. Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında yapılacak yoğunlaştırılmış eğitim bu Yönetmeliğin ilgili maddesi hükümlerine göre yapılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ Madde 121</p>
<p>Bireylerin hayat boyu eğitim uygulamaları kapsamında şartları uygun olan okulların bina, tesis, araç-gereç, personel ve kapasitelerinden azamî derecede yararlandırılması esastır. Bu amaçla okullar hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatilleri dâhil olmak üzere gerektiğinde 07.00-22.00 saatleri arasında yıl boyunca açık bulundurulur.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ Madde 154- (1)</p>
<p>Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;</p> <p>a) Teşekkür belgesi,</p> <p>b) Takdir belgesi,</p> <p>c) Onur belgesi,</p> <p>ç) Üstün başarı belgesi verilir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ Öğrencilerin ödüllendirilmesi Madde 159-(1)</p>
<p>Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili iş ve işlemlerine yönelik rehberlik ve denetim faaliyetleri ilgili mevzuatı doğrultusunda denetlemeye yetkili olan birimlerce yürütülür.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ Madde 207- (1)</p>



## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Disiplin işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro</li> <li>• Geziler</li> <li>• Sinema</li> <li>• Doğa Yürüyüşü</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Şenlikler</li> <li>• Kermes</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmetiçi Eğitim</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masa tenisi</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Futbol</li> <li>• Bocce</li> <li>• Dart</li> <li>• Oryantiring</li> </ul>	<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜK BİRİMLERİ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim Hizmetleri</li> <li>• Personel hizmetleri</li> <li>• Eğitim öğretim hizmetleri</li> <li>• Bütçe ve yatırım hizmetleri</li> <li>• Araştırma planlama ve istatistik</li> <li>• Teftiş rehberlik soruşturma</li> <li>• Sivil savunma hizmetleri</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen</li> </ul> <b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme Kursları</li> </ul> <b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> <li>• Okul İyileştirme Çalışmaları</li> <li>• RENK Projesi</li> <li>• TUBİTAK Projesi</li> <li>• AB Projeleri</li> </ul>	

## PAYDAŞ ANALİZLERİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

**a) İç Paydaşlar:** İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

- Okul yönetimi
- Öğretmenler
- Öğrenciler
- Yardımcı personel
- Okul-Aile Birliği
- Kantin İşletmecisi
- Zümreler

**b) Dış Paydaşlar:** Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

- MEB
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
- Rize Valiliği
- Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Çamlıhemşin Kaymakamlık
- Çamlıhemşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Çamlıhemşin Belediyesi
- Çamlıhemşin Hastanesi
- Emniyet Müdürlüğü / Jandarma Karakolu
- Mezunlarımız
- Velilerimiz
- Üniversiteler
- Sivil Toplum örgütleri
- Muhtarlık
- Özel Eğitim Öğretim Kurumları
- Yerel Medya Kuruluşları
- Çevremizdeki diğer eğitim kurumları

## PAYDAŞ MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü		√		√	
Rize Valiliği			O		
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Çamlıhemşin Kaymakamlık			O		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Çamlıhemşin Belediyesi				O	
Çamlıhemşin Hastanesi				O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				O	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	O				√
Okul Aile Birliği	√				
Kantin İşletmecisi				√	
Üniversiteler			√		
Özel Eğitim Öğretim Kurumları				√	
Muhtarlık			O	O	
Yerel Medya Kuruluşları			O	O	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**ETKİ MATRİSİ**

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>ÇOK ÖNEMLİ</b>	<b>ÖNEMLİ</b>	<b>AZ ÖNEMLİ</b>
Millî Eğitim Bakanlığı	X		
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü	X		
Rize Valiliği	X		
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		
Çamlıhemşin Kaymakamlık	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		
Okul Yönetimi	X		
Öğretmenler	X		
Öğrenciler	X		
Çamlıhemşin Belediyesi		X	
Çamlıhemşin Hastanesi		X	
Diğer Personel		X	
Okul Aile Birliği		X	
Kantin İşletmecisi		X	
Üniversiteler		X	
Özel Eğitim Öğretim Kurumları		X	
Muhtarlık			X
Yerel Medya Kuruluşları			X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş		Önem			Neden Paydaş	Taleplerine Verilen Önem	Bizi Etkileme Derecesi	Öncelik Puanı	Öncelik Sıralaması
	İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak					
<b>MEB</b>		x		x		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	10	<b>1</b>
<b>Orta Öğretim Genel Müdürlüğü</b>		x		x		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	10	<b>2</b>
<b>Rize Valiliği</b>		x		x		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	10	<b>3</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		x		x		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	10	<b>4</b>
<b>Çamlıhemşin Kaymakamlığı</b>		x		x		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	10	<b>5</b>
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		x		x		Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	10	<b>6</b>
<b>Çamlıhemşin Belediyesi</b>		x		x		Hizmet Üreten	5	5	8	<b>7</b>
<b>Yöneticiler</b>	x			x		Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	10	<b>8</b>
<b>Öğretmenler</b>	x			x		Hizmet üreten ve alan	5	5	10	<b>9</b>
<b>Öğrenciler</b>	x		x			Hizmet alan	5	5	10	<b>10</b>
<b>Veliler</b>	x		x			Hizmet alan	5	5	10	<b>11</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	x			x		Hizmet üreten ve alan	5	5	10	<b>12</b>
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		x		x		Tedarikçi, Hizmet alan işbirliği	5	5	10	<b>13</b>
<b>Şoförler</b>		x		x		Tedarikçi	4	5	9	<b>14</b>
<b>Jandarma</b>		x			x	Tedarikçi, Hizmet alan işbirliği	4	4	8	<b>15</b>
<b>Muhtarlar</b>		x			x	Tedarikçi, Hizmet alan işbirliği	3	3	6	<b>16</b>
<b>Medya</b>		x		x	x	Tedarikçi	1	5	6	<b>17</b>

Okul Aile Birliği	x			x	x	Tedarikçi	2	2	4	18
Kantin İşletmecisi	x			x		Hizmet Üreten	4	4	8	19
Üniversiteler		x			x	Tedarikçi, İşbirliği	5	5	10	20
Özel Eğitim Öğretim Kurumları		x			x	İşbirliği	4	4	8	21
Sivil Toplum Örgütleri		x			x	Tedarikçi, Hizmet alan işbirliği	2	2	4	22
Servis Şoförleri		x			x	Tedarikçi	1	2	3	23
Yerel Yönetim		x			x	Tedarikçi	1	1	2	24

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri hizmeti	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Öğretmen işleri hizmeti	Spor Etkinlikleri	Müfredatın işlenmesi	Kurslar	Proje çalışmaları
Yararlanıcı (Müşteri)								
Öğrenciler	√	√	√		√	√	√	√
Velilerimiz	√	√	0		0		√	0
Öğretmenler	√	√	0	√	0	√	√	√
Mezunlarımız	0	0	0		0			0
Diğer kamu kuruluşları	0	0	0	0			0	
Üniversiteler		0	0	0	0	0	0	

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş analizleri belirlenirken öğrenci ve veli anketleri dikkate alındı. Önceliklendirme ise okulun fiziki ihtiyaçlarına , öğrenci ilgi ve isteklerine , veli beklentilerine göre belirlenmiştir.

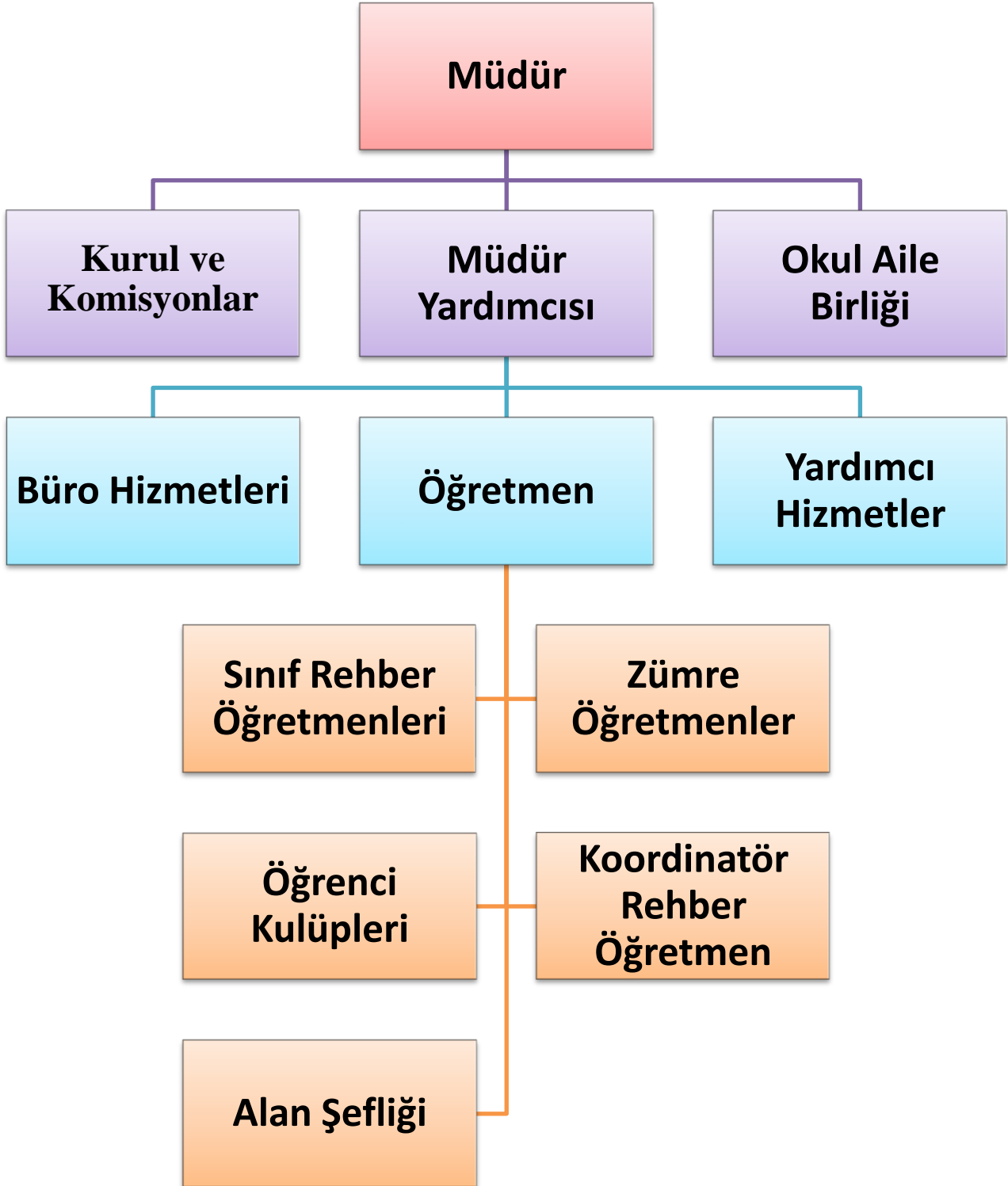
## Paydaş Görüşleri:

Paydaşların görüşleri , beklenti ve önerilerini tespit etmek amacıyla anket, görüşme ve benzeri bilimsel yöntemler kullanılmıştır. Veriler Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilerek SWOT Analizi yapılırken ve faaliyetler belirlenirken bu değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

- 1) Eğitim öğretim faaliyetleri üst düzeyde yürütülmelidir.
- 2) Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yapılan etkinliklerde yetersiz kalınmamalıdır.
- 3) Öğrencilerin dış uyarıcılardan uzak olmaları, okul dışı çevreden ilgilerinin dağılmasının engellenmesi akademik ve davranış açısından önemli bir etkidir.
- 4) Öğretmen kadrosunun genç olması başarıyı artıran bir faktör olmalıdır.
- 5) Çevre bilinci ve eğitime karşı duyarlılık kazandırıcı çalışmalar yapılmalı ve süreklilik sağlanmalıdır.
- 6) Okul – veli işbirliğini artırıcı etkinliklere yer verilmelidir.

# KURUM İÇİ ANALİZ

## Örgütsel Yapı





**İnsan Kaynakları**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans		
Yüksek Lisans	2	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl		
5-10 Yıl	2	100

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Volkan KİBAROĞLU</b>	<b>Müdür</b>	• Fatih projesi hazırlayıcı eğitim kursu	2012	<b>2012530041</b>
		• Yönetim Becerileri Semineri	2013	<b>2013990188</b>
		• Özel eğitim semineri	2008	<b>2008530173</b>
		• Mesleki Eğitim Çalışmaları Semineri	2010	<b>2010530119</b>
		• Etik Eğitim semineri	2010	<b>2010530128</b>
		• Uzaktan Hizmetiçi Eğitim	2012	<b>2012530047</b>
		• Tefbis Web Sayfası Yönetim Paneli ve Kurumsal e Posta Hizmetleri semineri	2013	<b>2013530078</b>
• Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	2014	<b>2014530041</b>		
<b>Abdullah KÜLDÖKEN</b>	<b>Müdür yrd</b>	• Aday öğretmenlerin temel eğitim kursu	2010	<b>2009750012</b>
		• Aday öğretmenlerin hazırlayıcı eğitim kursu	2011	<b>2009750036</b>
		• Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009	<b>2010530121</b>
		• Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Semineri	2009	<b>2011530103</b>
		• Çevre Uyum Eğitim Semineri	2010	<b>2009750001</b>
		• Türk Dile ve Edebiyat Barnş öğretmenlerine yönelik müfredat program tanıtım semineri	2011	
		• Mesleki Eğitim Kursu	2009	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

## 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk dili ve edebiyatı	1	-	1
2	Coğrafya	-	1	1
3	Felsefe	-	-	-
4	İngilizce	-	1	1
5	Rehberlik	-	-	-
6	Müzik	-	-	-
7	Beden eğitimi	1	-	1
8	Tarih	1	-	1
9	Bilgisayar	-	-	-
10	Matematik	-	1	1
11	Biyoloji	-	1	1
12	Fizik	-	-	-
13	Kimya	-	-	-
14	Din kültürü ve ahlak bilgisi	-	-	-
15	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	62,5
30-40	3	37,5
40-50	-	-
50+...	-	-

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	50
4-6 Yıl	2	37,5
7-10 Yıl	1	12,5
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Ece KARAGÖZ</b>	<b>Biyoloji</b>	ADAY ÖĞRETMENLERİN TEMEL EĞİTİM KURSU	2011	<b>2011530092</b>
		Aday öğretmenlerin hazırlayıcı eğitim kursu	2011	<b>2011530107</b>
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012	<b>2012530079</b>
		Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri (Teknoloji ve Liderlik Forumu) Kursu	2013	<b>2013530015</b>
		Aday Öğretmenlerin Uyum Eğitimi semineri	2011	<b>2011530088</b>
		ADAY ÖĞRETMENLERİN ÇEVRE UYUM EĞİTİM SEMİNERİ	2011	<b>2011530091</b>
		Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi Semineri	2012	<b>2012530031</b>
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	<b>2013530030</b>
		Ağız ve diş sağlığı	2013	<b>2013530035</b>
		Fatih Projesi Alt Yapı Kurulumu ve Geçici Muayene Kabul İşlemleri Bilgilendirme Semineri	2013	<b>2013530041</b>
		Ağız ve Diş Sağlığı Semineri	2014	<b>201453005</b>
		Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitim kursu	2010	<b>2010530030</b>
			2010	<b>2010530123</b>

	<b>Coğrafya</b>	Aday memurların temel eğitim kursu Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Çevre Uyum Eğitim Semineri ÇOĞRAFYA DERSİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ ÇOĞRAFYA DERSİ BRANŞ ÖĞRETMENLERİNE YÖNELİK MÜFREDAT PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2012 2010 2011 2011	<b>2012530091</b> <b>2010530121</b> <b>2011530005</b> <b>2011530097</b>
<b>Kenan BUÇAN</b>	<b>Türk dili ve edebiyatı</b>	Aday Öğretmenlerin temel Eğitim Kursu Aday öğretmenlerin hazırlayıcı eğitim kursu UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2013 2013 2013	<b>2013530085</b> <b>2013530094</b> <b>2013530075</b>
<b>Melike AKYEL</b>	<b>Matematik</b>	Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011 2011 2011	<b>2011341524</b> <b>2011341526</b> <b>2011341523</b>
<b>Murat VURAL</b>	<b>Tarih</b>	Aday öğretmenlerin temel eğitim kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Semineri Tarih Dersi Branş Öğretmenlerine Yönelik Müfredat Tanıtım Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri	2011 2011 2012 2011 2011 2013 2014	<b>2011530063</b> <b>2011530072</b> <b>2012530079</b> <b>2011530061</b> <b>2011530099</b> <b>2013530004</b> <b>2014530036</b>
<b>Sümeyye BOZKURT</b>		Aday memur ve öğretmenlerin hazırlayıcı eğitim kursu	2011	<b>2011530087</b>

	İngilizce	Aday memur ve öğretmenlerin temel eğitim kursu	2011	2011530081
		Çevreye uyum semineri	2011	2011530078
		Fatih Projesi Eğitimde	2012	2012530079
		Teknoloji Kullanım Kursu		
		İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011530108
		Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2013	2013530030
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	2015530002
		Eleştirel Düşünme Semineri	2010	2010000044
		Materyal Geliştirme ve Öğretim Teknikleri Semineri	2007	2007610136
		Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2007	2007610182
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007	2007610193
		Yeşil Kutu Çevre Eğitimi Projesi	2007	2007610199
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Semineri	2008	2008610310
		Özel Eğitim Semineri		
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010080166
		Adaylık Eğitimi Kursu (Temel Eğitim)(A-B-C-D-E ŞUBESİ)	2008	2008610010
		Adaylık Eğitimi Kursu (Hazırlayıcı Eğitim) (A-B-C-D-E ŞUBESİ)	2008	2008610035
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013	2013080090
<b>Oğuzhan ÇÖL</b>				

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlköğretim	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

## Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<b>Okul müdürü;</b> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<b>Müdür yardımcıları;</b> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu

		<p>ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.(devam)</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Alan Şefliği	<p>1. Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>2. Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>3. Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.</p> <p>4. ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>5. Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p>



7. İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
8. Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.
9. ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.
10. Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.
11. ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.
12. İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.
13. İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.
14. Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.
15. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.
16. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.
17. Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## Kurul ve Komisyonlar :

OKULUMUZDA BULUNAN KURUL VE KOMİSYONLAR	
	GÖREVLERİ
ÖĞRETMENLER KURULU	<p><b>Öğretmenler Kurulu</b> <b>MADDE 109-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır.</li> <li>2) Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır.</li> <li>3) Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</li> <li>4) Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.</li> <li>5) Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülkî idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.</li> <li>6) Öğretmenler kurulunda;       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</li> <li>b) Öğretim programlarının uygulanması,</li> <li>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</li> <li>d) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</li> <li>e) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</li> <li>f) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</li> <li>g) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</li> <li>h) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</li> <li>i) Yapılacak proje çalışmaları,</li> <li>j) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</li> <li>k) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,</li> <li>l) Kardeş okul uygulamaları,</li> <li>m) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler,</li> <li>n) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</li> <li>o) Mezunların izlenmesi,</li> <li>p) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</li> <li>q) Genel denetim sonuçları,</li> <li>r) Nöbet uygulamaları,</li> <li>s) Personel ve öğrenci kıyafetleriyle ilgili hususlar,</li> <li>t) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının</li> </ol> </li> </ol>

	<p>değerlendirilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>u) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</li> <li>v) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</li> <li>w) Zümre toplantıları,</li> <li>x) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</li> <li>y) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,</li> <li>z) e-Okul uygulamaları,</li> <li>aa) Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</li> </ul> <p>7) Kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>8) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitimle ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p>
SINIF VE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p><b>Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu</b> <b>MADDE 110-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir.</li> <li>2) Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayıyla uygulanır.</li> <li>3) Bu toplantılarda, kaynaştırma öğrencilerinin başarısının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir.</li> <li>4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülki idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.</li> <li>5) Sınıf ve şube öğretmenler kurulunda;       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,</li> <li>b) Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi,</li> <li>c) Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağına planlanması,</li> <li>d) Çevreden yararlanma ve işbirliğinin sağlanması,</li> <li>e) Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,</li> <li>f) Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması,</li> <li>g) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,</li> <li>h) Okulu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,</li> <li>i) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliğin sağlanması,</li> <li>j) Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmeleri,</li> <li>k) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,</li> <li>l) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</li> <li>m) Müdürün gerekli gördüğü konularla kurul üyelerinin çoğunluğunun önerisiyle gündeme alınması kararlaştırılan diğer konular görüşülür.</li> </ol> </li> </ol>

## ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

**Zümre Öğretmenler Kurulu****MADDE 111-**

- 1) Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyenleri de zümre öğretmenler kuruluna katılır. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.
- 2) Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ayrıca zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. Bu toplantılara ayda bir kez okul müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı katılır.
- 3) Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;
  - a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,
  - b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk millî eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
  - c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,
  - d) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,
  - e) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
  - f) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi,
  - g) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
  - h) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,
  - i) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
  - j) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
  - k) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,
  - l) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
  - m) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

	<p>4) Okul müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.</p> <p>5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca;</p> <p>a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,</p> <p>b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,</p> <p>c) Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,</p> <p>d) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,</p> <p>e) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,</p> <p>f) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarıyla,</p> <p>g) Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ilgili konular da görüşülür</p>
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	<p><b>Okul Zümre Başkanları Kurulu</b> <b>MADDE 112-</b></p> <p>1) Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.</p> <p>2) Kurul, dönem başlarıyla ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.</p> <p>3) Okul zümre başkanları kurulunda;</p> <p>a) Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,</p> <p>c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,</p> <p>d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmetiçi eğitime alınmalarının okul müdürlüğüne önerilmesi,</p> <p>e) Öğrenme gücü çeken öğrencilerle öğrenme gücü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,</p> <p>f) Sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.</p> <p>4) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.</p> <p>5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; alan/bölümlerin gelir-gider durumlarının değerlendirilerek hizmet ve üretim kapasitelerinin güçlendirilmesi, tanıtım, pazarlama, hizmet ve ürün satışıyla sosyal etkinliklere katılım için gerekli çalışmaların yürütülmesi ile iş sağlığı ve güvenliği konuları da görüşülür.</p>
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p><b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b> <b>MADDE 115-</b></p> <p>1) Okullarda, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek üzere sosyal etkinlikler kurulu oluşturulur.</p>

OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	<b>Okul Öğrenci Meclisi</b> <b>MADDE 116-</b> 1) Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
SAYIM KURULU	<b>Sayım Kurulu</b> <b>MADDE 117-</b> 1) Sayım kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve aynı Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür.
KOMİSYON	<b>Komisyonlar</b> <b>MADDE 119-</b> 1) Okullarda; kontenjan belirleme komisyonu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu, kalite kontrol komisyonuyla diğer komisyonlar ilgili mevzuatı doğrultusunda kurulur ve görevlerini yürütür.
OKUL SEÇİM KURULU	<b>Okul Seçim Kurulu</b> <b>MADDE 9-</b> 1) Her seçim çevresinde bir okul seçim kurulu oluşturulur. Okul seçim kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.
SANDIK KURULU	<b>Sandık Kurulu</b> <b>MADDE 10-</b> 1) Okul seçim kurulu, şube sayısını göz önünde bulundurarak birden fazla sandık kurulunun oluşturulmasına karar verebilir. Sandık kurulu veya kurulları; öğretmen kuruluncaseçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık başkanlığı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.
ONUR KURULU	<b>Onur Kurulu</b> <b>MADDE 10-</b> 1) Onur Genel Kurulu; "Onur Kurulu"nu seçer, okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken tedbirler hakkında tekliflerde bulunur. Onur Genel Kurulu her dönem en az iki kez toplanır.
DİĞER KURULLAR	<b>Diğer Kurullar</b> <b>MADDE 118-</b> 1) Okullarda ihtiyaç duyulan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer kurullar ise ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulur.

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	74	8	60	--	5	2

# ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	Başar HACİFAZLIOĞLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	8/1	-	+	+	+		+				-	-
2	Kenan BUÇAN	Öğretmen	Türk dili ve edebiyatı	9/2	-	+	+	+		+				Başarı Belgesi	-
3	Oğuzhan ÇÖL	Öğretmen	Yiyecek İçecek Hiz.	6/1	-	+	+	+		+					-
4	Elif ÇEVİK	Öğretmen	Coğrafya	7/2	-	+	+	+			+			-	-
5	Melike AKYEL	Öğretmen	Matematik	7/1	-	+	+	+			+			-	-
6	Murat VURAL	Öğretmen	Tarih	7/2	-	+	+	+			+			-	-
7	Sümeyye BOZKURT	Öğretmen	İngilizce	7/1	-	+	+	+		+				-	-
8	Volkan KİBAROĞLU	Müdür	Türkçe Öğretmenliği	5/3	-	+	+	+			+			Teşekkür Belgesi	-
9	Ece KARAGÖZ	Öğretmen	Biyoloji	6/3	-	+	+	+			+			-	-
10	Abdullah KÜLDÖKEN	Müdür Yardımcısı (Görevlendirme)	Türk Dili ve Edebiyatı	7/3		+	+	+			+			Başarı Belgesi	



**Teknolojik Düzey**

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	5
Yazıcı	3	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	2	2	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	1
Video	0	0	0	-
DVD Player	0	0	0	0
Fotograf makinası	1	1	1	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/ İnternet sitesi	0	1	1	0
Personel/e-mail adresi sayısı	9	9	8	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0

Etkileşimli Tahta	0	9	9	0
-------------------	---	---	---	---

## Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası		+		1	
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+				
Resim Odası		+			
Müzik Odası		+			
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Ev Ekonomisi Odası		+			
İş ve Teknik Atölyesi		+			
Bilgisayar laboratuvarı		+			
Yemekhane	+		1		
Spor Salonu	+		1		
Otopark		+			
Spor Alanları	+		1		
Kantin	+		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		+		1	
Atelyeler	+				
Bölmelere Ait Depo	+				
Bölüm Laboratuvarları	+				
Bölüm Yönetici Odaları	+				
Bölüm Öğrt. Odası		+			
Teknisyen Odası		+			

<b>Bölüm Dersliği</b>		+			
<b>Arşiv</b>	+		<b>1</b>		

### Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Genel Bütçe</b>	33.955				
<b>Okul aile Birliği</b>	8.551				
<b>Özel İdare</b>					
<b>Kira Gelirleri</b>	2483				
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Vakıf ve Dernekler</b>					
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					
.....					
<b>TOPLAM</b>	44989				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		304		350		
Küçük onarım		1055		815		775
Bilgisayar harcamaları		550		578		
Büro makinaları harc.		109		1610		180
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		720		464		211
Kırtasiye		788		578		250
Vergi harç vs						
.....						
<b>GENEL</b>		3526		4395		1417

**İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:  
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
8	37	37	74	9	14	15

Kurumda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
14	14	12	12	9	9	10	10

Kurumdaki öğrencilerin yıllara göre cinsiyet dağılımı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	51	53	55	31	47	33
Toplam Öğrenci Sayısı	104		86		80	

Kurumun yıllara göre mezun olan öğrenci oranı

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri	8	8	7	7	8	8
Sosyal	18	17	20	19	14	13

## Kurumda yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	104	11
2012-2013	86	6
2013-2014	80	1
2014-2015		

## Kurumda yıllara göre öğrencilerin üniversite yerleşme oranı

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler					
	2011	2012	2013	2014	2015
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız + Erkek)	21	25	26	21	22
Ön Lisans Programlarına açık öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-	1	1	3	4
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4	4	3	3	3
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4	5	4	6	7
Genel Başarı Oranı (%)	%20	%20	%15	%33	%31

## Kurumda yıllara göre sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2010-2011	108	-
2011-2012	104	3
2012-2013	86	6
2013-2014	80	6
2014-2015	73	17

**Not:** 2015 yılı 10 sınıf öğrencileri 9. Sınıf düzeyinde Mesleki Gelişim dersi almadıkları için sorumlu gözükülmektedir. Bu öğrencilere (15 kişi) okulun ilk haftası sorumluluk sınavı yapılmıştır.

## 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk edebiyatı	65	86	90	95	84	
	Dil ve anlatım	91	100	95	100	96,5	
	Tarih	56	86	90	71	75,75	
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük	-	-	70	-	70	
	Çoğrafya	78	80	90	92	85	
	Matematik	34	60	55	100	62	
	Fizik	47	-	100	87	78	
	Kimya	95	-	100	100	98	
	Biyoloji	60	-	77	100	79	
	Felsefe	-	-	80	-	80	
	Yabancı dil	69	100	85	95	87,25	
ALAN DERSLERİ	Geometri	-	66	55	100	73,6	
	Sosyoloji	-	-	81	-	81	
	Psikoloji	-	93	-	-	93	
	Mantık	-	-	-	85	85	

## 2015 yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Y Sınıf Ortalaması	10-A Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk edebiyatı	57	40	100	100	94	78,2	
	Dil ve anlatım	63	100	100	100	94	91,4	
	Tarih	21	26	100	85	90	64,4	
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük	-	-		70		70	
	Coğrafya	78	80	100	90	100	89,6	
	Matematik	26	13	85		75	49,75	
	Fizik	36	40	100		100	69	
	Kimya	52	93	100		100	86,25	
	Biyoloji	42	53	100		87	70,5	
	Felsefe	-	-		100	-	100	
	Yabancı dil	42	66	100	100	77	77	
	Beden Eğitimi	100	100	100	100	100	100	
	Din Kültürü	73	86	100	100	100	91,8	
ALAN DERSLERİ	Geometri	-				100	100	
	Mantık	-	-		-	100	100	
	Mesleki Yabancı Dil		93				93	
	Servis Hazırlıklar		100				100	
	Temel Yiyecek Üretimi		100				100	

## Kurumda yıllara göre ödül ve ceza alan öğrenci sayısı

ÖDÜL VE CEZALAR					
	2011	2012	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
<b>Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	17	13	12	11	<b>11</b>
<b>Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	36	43	39	29	<b>38</b>
<b>Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say</b>	7	19	6	5	<b>3</b>
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

## Kurumda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
<b>2009-2010</b>	114	<b>4</b>
<b>2010-2011</b>	108	-
<b>2011-2012</b>	104	-
<b>2012-2013</b>	86	-
<b>2013-2014</b>	80	-
<b>2014-2015</b>	<b>74</b>	<b>1</b>

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
<b>1514 m2</b>	<b>664 m2</b>	<b>850 m2</b>

## Kurum yerleşim alan bilgileri

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
<b>Kantin</b>	20	<b>76 m2</b>
<b>Konferans Salonu</b>	92	<b>120m2</b>
<b>Spor Salonu</b>	30	<b>120m2</b>
<b>Kütüphane</b>	40	<b>76m2</b>
<b>Açık Alanlar</b>	<b>50</b>	<b>854m2</b>



## Çevre Analizi

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

#### a) TARİHİ VE COĞRAFI YAPISI

Çamlıhemşin Doğu Karadeniz Bölgesinde Rize İlinin İlçe merkezlerinden biri olup, kıyıdan içerde fırtına deresi vadisi 41.8 kuzey enlemi ile 41.01 doğu boylamının kesinleştiği noktada, vadi tabanında denizden yüksekliği 300 metre dolayında bulunmaktadır. Bazı mahallelerde ise bu yükseklik 700 metreyi aşmaktadır. İlçemiz 885 kilometrekarelik bir alanı kaplamaktadır. Bu alanın %80'i ormanla kaplı, dağınık ve tepelik alanlardan ibaret olup, düz alanlar hemen hemen yok gibidir. Çamlıhemşin İlçesi Rize İlinin denize sınırı olmayan ilçelerinden biridir. Denizden güneye doğru 22 km'lik karayolu uzunluğunda ve içeridedir. İlçenin güneyi, doğu-batı doğrultusunda kavis çizen ve denize paralel olan, yükseklikleri 2000-4000 metreyi bulan "Kaçkar Dağları" ile çevrilidir. Bu dağ silsileleri içinde 3932 metre yüksekliğe sahip "Kaçkar Dağı" yine yüksekliği 3711 metreye ulaşan "Verçenik Dağı" ve yükselteleri 2000 metreyi geçen birçok dağ ve tepeleri mevcuttur. Kaçkar Dağları üzerinde jeomorfolojik olaylar sonucu oluşmuş birçok irili ufaklı krater gölleri mevcuttur.

Arazinin meyilli olması nedeni ile ilçemizdeki akarsular 70 Km.lik bir uzaklıktan 3000 m rakımdan 0 (Sıfır) rakıma düşmektedir. İlçe merkezinden geçen Fırtına Deresinden dolayı da Fırtına Vadisi olarak anılır. Fırtına Deresi, Kaçkar ve Verçenik Vadilerinden gelen Elevit Deresi ve Palovit Deresinin birleşimi olan büyük dere ile Hala Deresinin (Ayder Deresi) birleşmesinden oluşur. Fırtına Deresi Pazar, Ardeşen sınırından Karadeniz'e dökülür.

Pazar, Ardeşen, Çayeli, Hemşin, İspir, İkizdere ve Yusufeli ilçeleri ile sınırları olan Çamlıhemşin'in eski adı "VICEALTI" dır. Cumhuriyetin ilanından önce 1922 yılında karakol merkezi oluşturuldu. 1953 'de ise Ardeşen ilçe olunca, Vicealtı "ÇAMLICA" adı ile bu ilçeye bağlandı. 1954'debucak binası yapıldı. 1955'de belediye kuruldu. 27.06.1957'de yürürlüğe giren 7033 Sayılı Kanun ile Çamlıhemşin adını alarak İlçe haline getirildi. İlçenin kuruluşu 1960'larda tamamlandı.

İklimi her mevsim yağışlıdır. Sıcaklık kışın -7 dereceye kadar düşmekte, yazın ise 25 dereceye kadar yükselmektedir. Günlük en yüksek sıcaklık farkı 23,6 derece olmaktadır. Yıllık metrekareye düşen yağış miktarı 245 Cm<sup>3</sup>'ü bulmaktadır. Havadaki nem oranı ise %10 ile %97 arasında değişmektedir.

#### b) NÜFUS DURUMU

Çamlıhemşin Rize İlinin 11 ilçesi içinde gerek toplam ilçe nüfusu gerekse merkez nüfusu bakımından en küçüklerindedir. İlçe 10 mahalle ve 24 köyden oluşmakta olup, yöredeki nüfusun büyük bir kısmı

mevsimlik işçi olarak kışın büyük şehirlere çalışmaya gitmekte, yazın ilçeye dönmektedir. İlçenin en az 8 köyünde Lazca konuşulur. Bu köyler; (Başbakanlık kararı ile belirlenen yeni Türkçe isimleriyle) Dikkaya, Çayırdüzü, Topluca, Köprübaşı, Murat, Kadıköy, Güllü ve Behice köyleridir. Geriye kalan köylerde Hemşinliler yaşar; ilçede Laz ve Hemşinli nüfusu hemen hemen -Lazlar daha fazla- aynıdır. İlçede okur yazarlık oranı %97'dir.

### c) SOSYAL DURUM

**Konut:** İlçe merkezinde yeterli konut olmayıp, özellikle kamu görevlileri ev bulmakta büyük güçlük çekmektedirler. İlçe merkezinde Milli Eğitim ve Özel İdare tarafından yapılmış 12 daireli lojman, 6 daireli Özel İdare Lojmanı, Topluca Köyünde Milli Eğitim Lojmanı ve 18 daireli Belediye Başkanlığına ait sosyal konut mevcut olup, ihtiyaca cevap vermemektedir. İlçede görev yapan kamu görevlilerinin birçoğu Ardeşen ve Pazar İlçelerinde ikamet etmektedir. İlçedeki en önemli problemlerden biri konut sorunu olup, sorunun çözümü için Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca konut yapılması için girişimler devam etmektedir. Ayrıca ilçenin mimari bakımdan tarihi eser niteliği taşıyan eserleri mevcuttur. Bunlar başlıca; bazı ünlü camiler ve eski şeker evleri, serenderler, taş- kemer köprüler, Çamlıhemşin evleri ve Çamlıhemşin konakları olarak sıralanabilir.

**Sağlık:** İlçe Devlet Hastanesi bünyesinde 1 toplum sağlığı merkezi, 1 Aile Sağlığı Merkezi ve 1 A2 tipi 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu ile 3 adet faal Sağlık evi ve 1 adet Ayder Sağlık Tesisi bulunmaktadır. 5 Ocak 2009'dan beri Birinci basamak sağlık hizmeti verilmektedir. Belirli günlerde mobil sağlık hizmeti verilmektedir.

### d) İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI

İlçe halkı genellikle gurbetçi olup, mevsimlik olarak çalışmaya gitmekte, bir kısmının ise büyük şehirlerde fırın, lokanta, pastane vb.. gibi işleri olup, buralarda çalışmaktadırlar. İlçede kalanlar ise çay tarımı, hayvancılık ve orman işleri ile uğraşmaktadırlar. Kültür balıkçılığı ve arıcılık da önemli uğraş alanlarındandır. Ayrıca İlçemizde turizm faaliyetlerinden geçimini sağlayanların sayısı da hızla artmaktadır.

### e) EĞİTİM VE KÜLTÜR

İlçe köylerinde ve ilçe merkezinde toplam olarak 27 ilkököl mevcuttur. Bunların 6'sı eğitim öğretime devam etmekte, 3 tanesi taşınmalı sistemle eğitim öğretim vermektedir. Şehir Merkezinde 1 İlkokul-Ortaokul, 1 Çok Programlı Anadolu Lise, 1 İmam-Hatip Lisesi-Ortaokulu, Düzmahalle'de 1 ilkököl, Dikkaya ve Topluca Köylerinde 1'er İlkokul-Ortaokul bulunmaktadır.

### f) EKONOMİK DURUM

İlçede en önemli ekonomik faaliyet olarak turizm ön plana çıkmaya başlamıştır. Ayder Turizm Bölgesi önemli bir kapasiteye sahiptir. İlçemizin kuzey kesiminde kalan bölgesinde ise çay tarımı, hayvancılık ve

yarıcılık ekonomik faaliyetler olarak ön plana çıkmaktadır. Ayrıca arıcılık ve kültür balıkçılığı da önemli ekonomik faaliyetler arasındadır.

Eğitim hizmetinin sunulmasında sorun yaşanmamaktadır. İlçemiz okullaşma, fiziki durum, eğitim araçları yönünden iyi durumdadır. Halkın ekonomik düzeyi en az Türkiye ortalamasında veya ortalamaya yakın düzeydedir.

İlçemiz homojen bir nüfus yapısına sahip olup diğer bölgelerin etkileşiminden uzaktır. Bu da özellikle gelişmiş sosyo-kültürel normların ilçemizi olumlu yönde etkilemesi ve dinamik oluşturmasını engellemektedir. Genel olarak ilçemiz sosyo-kültürel yönden yeterince gelişmemiştir.

İlçemizin coğrafi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler (heyelan, sel, su baskını) yönü ile riskli bir bölgedir. Ayrıca yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.

Çevre analizi, değişim, sosyo-kültürel, demografik ve ekonomik göstergeler yapılan araştırma sonuçları bulgularına göre güncelleştirilerek sürekli yapılmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

- 1) 10. Kalkınma Planı 2014- 2018
- 2) 2014- 2016 Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) MEB 2015- 2019 Stratejik Planı
- 9) 61.Hükümet Programı
- 10) 61. Hükümet Eylem Planı
- 11) MEB Bütçe Raporu
- 12) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 13) 18.Milli Eğitim Şura Kararları
- 14) İl Mem-İlçe Mem-Belediye-Özel İdare Planları

## GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Stratejik Planlama ekibi tarafından GZFT (SWOT) Analizi çalışması yapıldı. GZFT analizi kapsamında iç ve dış paydaşlar ile anket yapıldı. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler Stratejik Planlama Ekibi tarafından öncelik sırasına göre sıralanmıştır.

### EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal çevrenin, okulun bulunduğu bölgenin olumsuz koşullara uzak olması</li> <li>Sınıflarda internet hizmetinin kullanılabilmesi</li> <li>Sınıf öğrenci mevcudunun standartda uygun olması</li> <li>Öğretmenlerin öğrencilerle birebir iletişiminin iyi olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li> <li>Fen laboratuvarının olmaması</li> <li>Merkezin dışından gelen öğrencilerimizin taşınmalı olması (kaza riski)</li> </ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıflarda internet hizmetinin kullanılabilmesi</li> <li>Bölge ekonomisine yönelik bölümleri açılacak olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medyanın ve özellikle sosyal medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</li> <li>Okulun il merkezinde düzenlenen sosyal faaliyetlerden uzak kalması</li> <li>Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.</li> <li>Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması</li> <li>Taşınmalı eğitim olması (kaza riski)</li> </ul>

## EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b>	<b>ZAYIF TARAFLAR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branş sınıflarının olması</li> <li>• Teknolojik imkanların yeterli olması</li> <li>• Öğrenci sayısının az olması nedeniyle öğrencilerle daha fazla ilgilenilebilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin ilköğretimden yetersiz gelmeleri.</li> <li>• Çok amaçlı salonumuzun ihtiyaçlara cevap vermemesi</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Kültür zenginliği</li> <li>◆ Okul türünün değişip Anadolu olması</li> <li>◆ Gün sonundaki fazla saatlerin etüd olarak kullanılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlköğretimden düşük puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi.</li> <li>• Okulun dere kenarında kurulu olması</li> <li>• Öğrenci sayısının yıllara göre azalması</li> <li>• Ailelerin eğitimsiz ve ilgisiz olmaları</li> <li>• Okul türü ile ilgili ön yargı(meslek lisesi)</li> <li>• Mayıs haziran aylarında tarım faaliyetleri yüzünden öğrencilerin devamsızlık yapmaları</li> <li>• Lazcanın yoğun kullanımı</li> <li>• Türkçenin düzgün kullanılmaması</li> <li>• Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması</li> </ul>

## KURUMSAL KAPASİTE

<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b>	<b>ZAYIF TARAFLAR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Branş öğretmenlerinin yeterliliği.</li><li>• Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.</li><li>• Okuldaki öğretmenler arası ilişkinin gelişmiş olması</li><li>• Okul personelinin dinamik olması ve öğretmen öğrenci arasında kuşak farkının fazla olmaması</li><li>• Bilişim teknolojilerinin hakim ve tecribeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.</li><li>• Okulun fiziki yeterliliğinin olması</li><li>• Hizmetli personel sıkıntısının yaşanmaması</li><li>• İlçe milli eğitim müdürlüğü ile sürekli iş birliği içinde bulunulması</li><li>• yemek ve servis imkanının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapalı spor salonunun olmaması.</li><li>• Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması</li><li>• Öğretmen kadrosunun devamlı değişmesi</li></ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Döner sermayenin kurulabilecek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ödenek yetersizliği.</li><li>• Personel değişiminin sık olması</li><li>• Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri</li></ul>

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM



# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

Fırtınadan Kaçkar'a uzanan doğa turizminin cennetinde çalışkan, dinamik kadro ve yönetimiyle eğitim verdiği öğrencilerin kendinin gerçekleştirmelerini ve bölgede turizm alanında ihtiyaç duyulan iş gücünü yetiştirmeyi amaçlayan hayata hazırlayan değil, hayatın ta kendisi olan bir okul olmak.

## VİZYONUMUZ

Eğitimiyle Fırtına gibi dinamik, Kaçkarlar gibi zirvede bir okul olmak.

## İLKELERİMİZ

- Bütün Çalışmalarımızın Odak Noktası Öğrencilerimizdir.
- Öğrencilerimizin Öğrenmeyi Öğrenmesi İlk Basamağımızdır.
- Biz Yaptığımız Her şeyi Görevlerimiz, Yapamadıklarımızı Da Sorumluluklarımız Olarak Değerlendiririz.
- Biz Birbirimize Ve Kendimize Güveniriz. Takım Ruhuna Ayrıcalık Tanır, Takım Olarak Çalışmaya Önem Ve Öncelik Veririz.
- Biz Birbirimizi Her Koşulda Yürekendirir Ve Destekleriz.
- Biz Tüm Öğrencilerimize Aynı Değeri Verir, Onlara Saygı Duyar Ve Onları Koruyup Gözetiriz.
- Yaptığımız İş, Bir Sanatçı Gibi, Son Derece Duyarlı, Estetik, Heyecanlandırarak Ve Düşündürecek Bir Sanat Eseri Gibi Ele Alırız.

## DEĞERLERİMİZ

- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Paylaşım ve takım çalışmasına önem veririz.
- Eğitimde kaliteyi hedef alırız.



**Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler**

<b>TEMALAR</b>		
<b>AMAÇ NO</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>TEMA</b>
<b>1</b>	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitilmiş kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>2</b>	Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	<b>FİZİKİ YAPI</b>
<b>3</b>	Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak. Yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek	<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET</b>

## AMAÇLAR VE HEDEFLER TABLOSU

<b>TEMA 1 Eğitim Öğretimde Kalite</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimi kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.
	Stratejik Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim- öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik ve mesleki başarılarımızı artırmak.
	Stratejik Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık, okul terki ve sınıf tekrarlarını azaltarak katılımı artırıp eğitim öğretime dahil olan birey sayısını artırmak
	Stratejik Hedef 1.3	Öğrencilerin kendilerini tanımalarını sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve motivasyonlarını artırmak adına rehberlik yapmak.
<b>TEMA 2 Fiziki Yapı</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
	Stratejik Hedef 2.1	Binamızda bulunan çok amaçlı salonumuzun ve branş sınıflarının fiziksel ve teknik donanım ihtiyaçlarını gidermek
	Stratejik Hedef 2.2	Kütüphanemizin eksiklerini gidermek
	Stratejik Hedef 2.3	Okul çevresini düzenlemek.
<b>TEMA 3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTIF FAALİYET</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak. Yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek
	Stratejik Hedef 3.1	Ferdi ve takım sporlarında 2015-2019 öğretim yılları arasında ilgili ve yetenekli öğrencilerin %30unun yıl içerisinde faaliyet göstermesini sağlamak
	Stratejik Hedef 3.2	Kültürel faaliyetlerin okul öğrenci kulüpleri tarafından planlı yapılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 3.3	Öğrencilerimizde çevre bilinci oluşturmak ve okulumuzun ve ilçemizin temiz tutulmasını sağlamak

## TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 1

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim- öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik ve mesleki başarılarımızı artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

2013 YGS ortalamamız:150.92  
2014 YGS ortalamamız: 186  
2015 YGS ortalamamız: 166.85

2014 – 2015 eğitim öğretim yılında YGS'ye giren öğrenci sayımız 22'dir. Hafta içi açtığımız kurslarda öğrencilerimizle YGS'ye dönük çalışmalar yapılmıştır. Valiliğimizin her iki dönem yaptığı genel deneme sınavları haricinde aylık deneme sınavları yapıldı. Her sınav sonucu branş öğretmenlerimizle birlikte değerlendirildi.

Sayısal, sözel ve eşit ağırlık alanlarından sınava hazırlanan öğrencilerimizin %31'i bir yükseköğretim programına yerleşti. 4 öğrencimiz ön lisans programına, 3 öğrencimiz de lisans programına yerleşti.

Bu dört yıllık sürede Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarını her dönem bir kez olmak kaydıyla gerçekleştirdik.

Başarısız öğrencilerin aileleriyle öğrenci başarısızlığının sebepleri ve çözüm yolları belirlenir. Öğretmenler kurulu kararları doğrultusunda şube ve zümre öğretmenler kurulu etkin kılınır. Hedeflerin gerçekleşmesi için eş zamanlı hareket edilir. Bunları gerçekleştirmek için okul deneme sınavlarının yapılması, ödev takiplerinin düzenli yapılması, şube öğretmenler kurul toplantı sayısının artırılması, kursların ve kitap okuma saatleri düzenlenmesi, idare ve sınıf öğretmenlerinin koordineli çalışmaları, başarının artırılması gibi konularda gelişimin sağlanması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin okuma alışkanlığını artırmak ve Türkçeyi güzel kullanmalarını sağlamak için gerekli önlemler alınarak kütüphane kullanımı 2015 yılından itibaren önceki yıllara göre artırılabacaktır.

Ayrıca açmış olduğumuz yiyecek-içecek hizmetleri alanıyla bölgenin turizm bölgesi olması sebebiyle ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikli öğrenciler yetiştirmekteyiz.

Ulusal ve uluslararası projeler kapsamında TÜBİTAK Bilim Fuarı düzenledik. ERASMUS+ Projesine başvuru yapıldı. TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliğine katılım düşünülmektedir.

## Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012 2013	2013 2014	2014 2015	2019
	<b>Performans Göstergeleri</b>				
1.1.1	Öğrenci Başarı Belgeleri	8	7	8	16
1.1.2	YGS Ortalamaları	150.92	186	166.85	185
1.1.3	Kütüphanenin Kullanıma Açık Saatleri	08:10 15:10	08:10 15:10	08:10 15:10	08:10 15:10
1.1.4	Ödev Kontrol Çizelgeleri	-	-	-	%100
1.1.5	Kitap Okuma Oranı	%60	%70	%90	%100
1.1.6	Başvurulan Proje Sayısı	-	1	2	3
1.1.7	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	-	%80	%100	%100
1.1.8	Deneme Sınavı Sayıları	8	10	20	30
1.1.9	Sınav Analizleri Sayısı	-	45	59	70
1.1.10	Açılan Meslek Kursları Sayısı	-	-	1	5
1.1.11	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayıları	1	2	2	3
1.1.12	Staj Çalışması Yaptıran İş Yerlerinin Memnuniyet Oranı	-	-	-	%90

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Üniversite hazırlığa yönelik kurslar yapılarak test çözme alışkanlığı kazandırılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
Okul içi deneme sınavları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Ödev kontrol çizelgeleri düzenlenip ödev kontrolüne verilen önemin artırılacaktır.	Tüm öğretmenler	Sınıf Rehber Öğretmenleri

Türkçe kullanımının iyileştirilmesi ve okuma hızının artırılması için kitap okuma saati yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
Şube öğretmenler kurulu toplantı sayısının bir dönemde 2 tane yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Sınav analizleri yapılarak yanlışların tekrarlanması azaltılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Ödev puanlamada kütüphane kullanımı ölçüt olarak alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Edebiyat Öğretmeni
Yabancı dile ilgiyi artırmak için uluslararası projelerde yer almalarının sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Tüm branşlarda ulusal projelerde yer alınacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Tüm öğrencilerin yetiştirme kurslarına aktif olarak katılımını sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Meslek Kursları Programı Uygulanacaktır.	Okul İdaresi	Meslek Öğretmenleri
Meslek öğrencilerinin staj çalışmalarında edindiği becerileri okuldaki uygulamalara yansıtılacaktır.	Meslek Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
Mesleki staj çalışma başarıları artırılacaktır.	Okul İdaresi	Meslek Öğretmenleri

## Stratejik Hedef 1.2

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık, okul terki ve sınıf tekrarlarını azaltarak katılımı artırıp eğitim öğretime dahil olan birey sayısını artırmak

### Hedefin Mevcut Durum

2014-2015 eğitim öğretim döneminde devamsızlık oranı özürlü %20, özürsüz %30. Önümüzdeki yıl devamsızlık oranlarının okul veli işbirliği çerçevesinde azaltmayı düşünüyoruz. Devamsızlık sınırında bulunan öğrencilerimizle ilgili olarak velilerimizi e-posta yoluyla bilgilendiriyoruz. Ayrıca velilerimize devamsızlık mektubu yolluyoruz.

Günün ilk saatlerindeki, bölgenin olumsuz hava şartlarından ötürü olan gecikmeler hariç özürsüz gecikmeler için çeşitli yaptırımlar uygulanmaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri rehberlik saatlerinde devamsızlık konularında öğrencileri bilgilendirmeleri de devamsızlığın azaltılması konusunda yararlı olacağını düşünmekteyiz.

## Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012 2013	2013 2014	2014 2015	2019
1.2.1	Öğrenci Özürlü Devamsızlık Oranları	-	-	%20	%10
1.2.2	Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Oranları	-	-	%30	%20
1.2.3	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	-	-	-	0
1.2.4	Devamsızlık Mektupları Sayısı	19	30	45	30
1.2.5	Geç Kağıdı Alma Oranları	%10	%10	%10	%5

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Üniversite hazırlığa yönelik kurslar yapılarak test çözme alışkanlığı kazandırılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Okul içi deneme sınavları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
Ödev kontrol çizelgeleri düzenlenip ödev kontrolüne verilen önemin artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Sınıf Rehber Öğretmenleri
Türkçe kullanımının iyileştirilmesi ve okuma hızının artırılması için kitap okuma saati yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
Şube öğretmenler kurulu toplantı sayısının bir dönemde 2 tane yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Sınav analizleri yapılarak yanlışların tekrarlanması azaltılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 1.3

Öğrencilerin kendilerini tanımalarını sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve motivasyonlarını artırmak adına rehberlik yapmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Her eğitim-öğretim yılında sınıf rehber öğretmenleri rehberlik dersi saatlerinde başarıyı artırma konusunda öğrencilerimize bilgilendirmelerde bulundu. Bireysel olarak öğrencilerle çalışma planları hazırladı. Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda yardımcı oldu. Öğrencilerin takibi konusunda Koçluk Sistemi uygulaması hayata geçirildi.

Öğrencilerimizin hedef belirlemelerine yardımcı olacak ve hazırlık aşamasında motivasyonlarını artıracak gezi ve üniversite tanıtım faaliyetleri düzenledik ve düzenlemeye devam etmekteyiz. Geziler dışında üniversiteye hazırlık süreci hakkında veli ve öğrencileri bilgilendirmesi yapıldı. 12. sınıf rehber öğretmenlerinin ve koçluk sisteminin katkısı ile öğrenci durumlarının düzenli olarak takip edilmesi, düzenlenen kurslara katılımın ve başarılı sonuçların gurur tablosunda duyurulması yüksek öğretim kurumuna yerleşme oranını artıracaklarını öngörmekteyiz. Ayrıca yapılacak olan mezunlar günü ve kazananların okulumuzu ziyaret etmelerinin de üniversiteye hazırlık aşamasında yararlı olacaktır.

Mesleki rehberlik ve izleme faaliyetleri doğrultusunda okul idaresi ve öğretmenler tarafından e-posta yoluyla mezun öğrenciler ile iletişimin kesilmemesi, verilen yardım ve desteğin sürekliliğinin sağlanması yönünde çaba gösterilecektir.

### Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012 2013	2013 2014	2014 2015	2019
1.3.1		RAM İle Yürütel Faaliyet Sayıları	-	-	1	2
1.3.2		Veli Toplantı Sayıları	2	2	2	3
1.3.3		Rehberlik Saatlerinde Tanıtılan Meslek Sayıları	5	6	7	10
1.3.4		Rehberlikle İlgili Verilen Seminer Sayıları	3	3	3	5
1.3.5		Okula Davet Edilen Kişi Sayıları	-	2	4	5
1.3.6		Verilen Ödül Sayıları	7	8	15	25
1.3.7		Okul Rehberlik Komisyon Rapor Sayıları	2	2	2	3

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Mezun öğrencilerimizin lisans veya önlisans programlarına yerleşip yerleşmedikleri takip edilecektir.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenler
İyi bölümlere yerleşen öğrencilerle ilgili olarak gurur tablosu oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Üniversiteye yerleşen öğrencilerin sınava hazırlanan öğrencileri motive etmesi için okula davet edilecektir.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenler
Veli toplantıları yapılarak öğrenci başarısında veli ile işbirliği sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
Akran ve öğretmen koçluğu sistemi hayata geçirilecektir.	İdare/Tüm Öğretmenler	Rehber Öğretmenler
Veli toplantılarında velilerimize e-okul kullanımı konusunda seminer verilecektir.	Okul İdaresi	Bilişim Formatörü
Rehberlik saatlerinde meslek tanıtma faaliyetleri düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Rehber Öğretmenler
Kötü alışkanlıklardan korunma ve sağlıklı yaşam konusunda seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenler
Öğrencilere stresle başa çıkma ve ders çalışma yöntemleri konusunda seminerler verilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Rehber Öğretmenler
Akademik ve sosyal başarı kaydeden öğrencilere ödüllendirme uygulamaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler



## TEMA 2 FİZİKİ YAPI

### Stratejik Amaç 2

Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1

Binamızda bulunan çok amaçlı salonumuzun ve branş sınıflarının fiziksel ve teknik donanım ihtiyaçlarını gidermek

### Hedefin Mevcut Durumu

Sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında okulun eksikleri belirlenmekte, öğretmenlerin ve idarenin önerileri doğrultusunda eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda branş sınıflarının fiziksel ihtiyaçlarını giderdik. Çok amaçlı salonumuzun giderilmesi gereken fiziksel ihtiyaçları bulunmaktadır. Çok amaçlı salonumuzun fiziksel ve teknik donanım ihtiyaçlarının giderilmesinin öğrenci başarısına olumlu katkıları olacağını düşünmekteyiz. Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümü için mutfak atölyesi kurumu tamamlandı. Alet ve ekipmanları temin edildi. Aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Uygulamalarda da kolaylık sağlanması hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	<b>Performans Göstergeleri</b>				
2.1.1	Okul Taşınır Malzeme Listesi	-	-	529	-
2.1.2	Okul Taşınmaz Malzeme Listesi	-	-	18	-

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Branş sınıflarının teknik ihtiyaçları giderilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Çok amaçlı salona sahne yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Çok amaçlı salona ses sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.2

Kütüphanemizin eksiklerini gidermek

### Hedefin Mevcut Durumu

Kütüphanemizde yeterli sayıda ve nitelikte kitap bulunmamakla birlikte var olan kitapların düzeni ve tasnifi konusunda çeşitli sınıflandırma çalışması yapıldı. Raflar numaralandırıldı ve kitaplar türlerine göre gruplandırılarak kayıt altına alındı. Okulumuz, kütüphanemize kaynak temini konusunda bütçe ayırdı. Bu bütçeyle öğrencilerimizin ilgisini çekebilecek nitelikte kitaplar satın alındı. Ayrıca çeşitli kurumlardan kütüphanemize kitap bağışları da oldu.

Şu an kütüphanemizde kullanıma uygun olan yaklaşık 500 kitap bulunmakla beraber, kütüphanemizi zenginleştirmek adına çeşitli çalışmalar planlanmaktadır.

Kütüphanemizi daha etkin ve ilgi çekici hale getirmek için Kütüphanecilik Kulübü çeşitli faaliyetler yapmaktadır.

### Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.2.1		Kütüphane Kitap ve Malzeme Listesi	-	-	-	1000
2.2.2		Kütüphaneye Kazandırılan Kitap Sayıları	-	-	200	800
2.2.3		Bağış ve Devir Belgeleri	-	-	-	

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Kütüphaneye kitap alınacaktır.	Okul İdaresi	Edebiyat Öğretmeni
Kütüphane için süreli yayınlara abone olunacaktır.	Okul İdaresi	Edebiyat Öğretmeni
Kütüphaneye yazıcı ve internet erişimi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Bilişim Formatörü
Bağış ve devir yolu ile kütüphanede bulunan bilgisayar sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Bilişim Formatörü

## Stratejik Hedef 2.3

Okul çevresini düzenlemek

### Hedefin Mevcut Durumu

Okul çevresini geliştirmek için bahçe düzenlemesi yapılmış, ağaçlandırılmış, okul girişindeki yola bir tabela yaptırılmış ve güvenliğin sağlanması için kameralar yerleştirilmiştir.Yöresel mimariye uygun olarak inşa edilmiş olan binanın dış cephesi sağlamlaştırılmıştır. Okul çevresinin aydınlatılmasının ve okul bahçesinde yöresel mimari örneklerinin yer almasının yararlı olacağı öngörülmektedir.

### Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	<b>Performans Göstergeleri</b>				
<b>2.3.1</b>	<b>Bağış ve Devir Belgeleri</b>	-	-	-	-

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Belediye bağıışı ile okulun çevre aydınlatması sokak lambalarıyla sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yardımcı Hizmetliler
Okul bahçesine hayırsever vatandaşların ve velilerin işbirliği ile yöresel mimariye uygun bir yapı inşa edilecektir.	Okul İdaresi	Yardımcı Hizmetliler

### TEMA 3 SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

## Stratejik Amaç 3

Sportif,kültürel ve sosyal faaliyetlerin hayata geçirildiği bir okul ortamı oluşturarak yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek

## Stratejik Hedef 3.1

Ferdi ve takım sporlarında 2015-2019 öğretim yılları arasında ilgili ve yetenekli öğrencilerin %30 nu yıl içinde faaliyet göstermesini sağlamak

## Hedefin Mevcut Durumu

İlçenin küçük olması, öğrencilerin köylerde ikamet edip, taşılı eğitim yapıyor olması yapılan faaliyetleri şekillendirmektedir.Öğrencilerin sağlıklı bir zihinsel ve fiziksel yaşam için spor yapmanın önemini kavramış olmalarını hedefliyoruz.İl ve ilçe bazında turnuvalara katılan öğrencilerimizin başarıları bireysel gelişimlerine katkıda bulunmuştur. Katılım ve devamlılığı sağlamak için turnuvalara müracaat özendirilecektir. Bilinen sporların dışında okulumuzda bocce sahası yapılmış, dart malzemeleri alınmış ve oryantiring sporu tanıtılmıştır. Bu spor dallarında okul içi, il içi ve il dışı yarışmalara katılım sağlanmıştır.

Bilinmeyen yeni spor dallarında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapmayı hedeflemekteyiz.

## Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012 2013	2013 2014	2014 2015	2019
3.1.1	Verilen Madalya Sayıları	10	15	33	80
3.1.2	Turnuva Sayıları	3	4	12	60
3.1.3	Tanıtım Yapılan Spor Dallarının Sayıları	2	2	2	15
3.1.4	Faaliyet Fotoğrafları	5	6	9	40

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Kurumlar arası voleybol,halı saha, futsal turnuvaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Öğretmeni
Okul içi bocce,dart,oryantiring,futbol,voleybol ve badminton turnuvaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Öğretmeni
Az bilinen sporların tanıtımı yapılacaktır.	Branş Öğretmeni	Tüm Öğretmenler
Velilerin katılabileceği spor müsabakaları düzenlenecektir.	Okul İdaesi	Beden Eğitimi Öğretmeni

## Stratejik Hedef 3.2

Kültürel faaliyetlerin eğitsel kulüpler tarafından planlı olarak yapılmasını sağlamak

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü tarafından Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi ve Kitap Okuma Şenliği düzenlendi. Sinema Kulübü tarafından Sinema Günleri Etkinliği düzenlendi. Gezi Kulübü tarafından Huzurevi Ziyareti yapıldı. Kariyer Gelişim Günleri düzenlenerek alanında başarılı olmuş uzman kişileri, hayat hikayeleriyle öğrencileri buluşturma imkanına sahip olduk.

Ayrıca mezun olan öğrencilerimize unutamayacakları bir Mezuniyet Gecesi düzenledik.

Önümüzdeki yıllarda da kültürel faaliyetlere kesintisiz olarak devam etmeyi hedefliyoruz.

## Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1		Düzenlenen Gezi Sayıları	-	-	2	10
3.2.2		Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Raporları	4	5	5	7
3.2.3		Düzenlenen Yarışmaların Sayıları	-	-	3	5
3.2.4		Ödüllerin Sayıları	-	-	3	5
3.2.5		Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları	10	12	25	50
3.2.6		Etkinlik ve Yarışmalara Katılım Oranları	-	-	30	50

## Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Eğitsel kulüpler özel günlerle ilgili olarak çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Sınıflar ve okullar arası şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.	Edebiyat Öğretmeni	Tüm Öğretmenler
Öğrencilerin genel kültür seviyesini artıracak yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Okul-Veli işbirliği çerçevesinde kermes vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
İl bazında meslek liseleri arasında yemek yarışması düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Alan Şefliği
Kariyer gelişim günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Mezunlar günü yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Kütüphane haftası kutlamaları çerçevesinde ilçe bazında kitap okuma şenliği düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Son sınıf öğrencilerine sınav öncesi motive etkinlikleri düzenlenecektir. (Gezi,piknik,sinema,tiyatro vb.)	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 3.3

Öğrencilerimizde çevre ve doğa bilinci oluşturarak okul ve ilçemizin temiz tutulmasını sağlamak

### Hedefin Mevcut Durumu

Doğal güzellikleriyle ön planda olan Fırtına Vadisi'nde yaşayan öğrencilerimiz hem köy hem de yayla hayatında aktif olarak doğa ile iç içe bir yaşam sürmektedir. Sahip olduğu bu eşsiz doğayı koruma bilincinde olan bireyler olarak yetişmelerini hedefliyoruz. Öğrencilere Sosyal Etkinlik dersi, Çevre ve Hayvanları Koruma Kulübü ile doğa ve hayvanları koruma konusunda duyarlılık kazandırılmaya çalışılmıştır. Okul bahçesine ağaç dikilmiş, Tema Yürüyüşüne katılım sağlanmış, okul duvarlarına kuş evleri inşa edilmiş ve doğa yürüyüşü yapılmıştır. Tübitak Bilim Fuarında yöreye özgü bitki türleri, mimari yapılar ve yaylalar tanıtılmıştır. Çeşitli film ve belgesel gösterimi etkinlikleriyle de doğa ve hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturulmuştur. İlgi uyandıran bu etkinliklere devam etmeyi ve bunları çeşitlendirmeyi hedeflemekteyiz.

### Performans Göstergeleri/Hedef

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.3.1	Düzenlenen Gezi Sayıları		-	-	2	5
3.3.2	Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Sayıları		4	5	5	7
3.3.3	Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları		10	12	25	50

### Stratejiler

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
TEMA Vakfı ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehber Öğretmenler
Okulumuzun kültürel kulüp öğretmenleri ile çevre,temizlik,doğa ve hayvanların korunmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Doğa yürüyüşleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
Kuş evlerinin sayısı artırılabilecektir.	Tüm Öğretmenler	Yardımcı Hizmetliler
Endemik bitki çeşitleri tanıtılacak ve korunacaktır.	Coğrafya Öğretmeni	Tüm Öğretmenler
Meyve ağaçları dikilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

## ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ:1	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>TEMA 1 Eğitim Öğretimde Kalite</b>	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitilmiş kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> : Plan dönemi sonuna kadar öğretmenlerimiz ile birlikte her öğrencinin eğitim-öğretimdeki bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurularak akademik ve mesleki başarılarımızı artırmak.	Tüm öğretmenler, Zümre öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenler, Alan Şefi
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> : Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık, okul terki ve sınıf tekrarlarını azaltarak katılımı artırıp eğitim öğretime dahil olan birey sayısını artırmak	Okul idaresi, Sınıf rehber öğretmenler, Tüm öğretmenler
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Öğrencilerin kendilerini tanımalarını sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve motivasyonlarını artırmak adına rehberlik yapmak.	Okul idaresi, Rehber öğretmenler, Sınıf rehber öğretmenler, Tüm öğretmenler
TEMA	STRATEJİK AMAÇ:2	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>TEMA 2 Fiziki Yapı</b>	Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> : Binamızda bulunan çok amaçlı salonumuzun ve branş sınıflarının fiziksel ve teknik donanım ihtiyaçlarını gidermek	Okul İdaresi
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> : Kütüphanemizin eksiklerinin giderilmesi	Okul İdaresi
		<b>Stratejik Hedef 2.4</b> : Okul çevresini düzenlemek.	Okul İdaresi



TEMA	STRATEJİK AMAÇ:3	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER
TEMA 3 Sosyal Faliyetler	Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak. Yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1 : Ferdi ve takım sporlarında 2015-2019 öğretim yılları arasında ilgili ve yetenekli öğrencilerin %30unun yıl içerisinde faaliyet göstermesini sağlamak	Branş öğretmeni, Okul idaresi
		Stratejik Hedef 3.2 : Kültürel faaliyetlerin okul öğrenci kulüpleri tarafından planlı yapılmasını sağlamak	Okul idaresi, Tüm öğretmenler, Edebiyat Öğretmeni, Alan Şefliği
		Stratejik Hedef 3.3 : Öğrencilerimizde çevre bilinci oluşturmak ve okulumuzun ve ilçemizin temiz tutulmasını sağlamak	Rehber Öğretmenler Tüm Öğretmenler

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME



<b>MALİYETLER</b>		
<b>TEMA 1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>4425</b>
	Stratejik Hedef 1.1	1375
	Stratejik Hedef 1.2	600
	Stratejik Hedef 1.3	2450
<b>TEMA 2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>36500</b>
	Stratejik Hedef 2.1	27500
	Stratejik Hedef 2.2	8000
	Stratejik Hedef 2.3	1000
<b>TEMA 3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>23000</b>
	Stratejik Hedef 3.1	1800
	Stratejik Hedef 3.2	20000
	Stratejik Hedef 3.3	1200
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>63925</b>

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2015-2019 EYLEM PLANLARI

Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYİLİ)																					
								OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018						
1	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimi kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.1	Faaliyet 1:	Deneme Sınavı Sayıları	Zümre Öğretmenleri		Okul Bütçesi	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Faaliyet 2:	Deneme Sınavı Sayıları	Tüm Öğretmenler		Okul Bütçesi	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Faaliyet 3:	Ödev Kontrol Çizelgeleri	Tüm Öğretmenler		DYK Adı Altında Devlet	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 4:	Kitap Okuma Oranları	Sınıf Rehber Öğretmenleri		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 5:	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantı Sayıları	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 6:	Ödev Kontrol Çizelgeleri	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 7:	Öğrenci Başarı Belgeleri	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 8:	Başvurulan Proje Sayıları	Zümre Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 9:	Başvurulan Proje Sayıları	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 10:	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayıları	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 11:	Açılan Meslek Kursları Sayıları	Zümre Öğretmenler		-																	X	X	X	X	X	

			Faaliyet 12: Staj Çalışması Yaptıran İşyerlerinin Memnuniyet Oranları	Alan Şefliği	-															X	X	X	
			Faaliyet 13: Staj Çalışması Yaptıran İşyerlerinin Memnuniyet Oranları	Alan Şefliği	-																X	X	X

Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018					
1	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.2	Faaliyet 1:	Özürlü/Özürsüz Devamsızlık Oranları	Okul İdaresi		-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Faaliyet 2:	Devamsızlık Mektupları Sayıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri		-	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Faaliyet 3:	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 4:	Özürlü/Özürsüz Devamsızlık Oranları	Sınıf Rehber Öğretmenleri		-	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 5:	Geç Kağıdı Alma Oranları	Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 6:	Geç Kağıdı Alma Oranları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		-	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																			
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018				
1	Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili geliştirmiş, kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.3	Faaliyet 1:	Okul Rehberlik Komisyon Raporları	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmenler	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			Faaliyet 2:	Verilen Ödüller	Okul İdaresi	Okul Bütçesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Faaliyet 3:	Okula Davet Edilen Kişi Sayıları	Okul İdaresi	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 4:	Veli Toplantı Sayıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 5:	Okul Rehberlik Komisyon Raporları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 6:	Rehberlikle İlgili Verilen Seminer Sayıları	Okul İdaresi	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 7:	Rehberlik Saatinde Tanıtılan Meslek Sayıları	Sınıf Rehber Öğretmenleri	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 8:	RAM ile Yürütülen Faaliyet Sayıları	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmen	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 9:	Rehberlikle İlgili Verilen Seminer Sayıları	Okul Rehber Öğretmeni	-	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 10:	Verilen Ödül Sayıları	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018		
2	Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Stratejik Hedef 2.1	Faaliyet 1:	Okul Taşınır/ Taşınmaz Malezeme Listesi	Okul İdaresi		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X												X	X	X	X	X	
			Faaliyet 2:	Okul Taşınmaz Malzeme Listesi	Okul İdaresi		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X													X	X	X	X	X
			Faaliyet 3:	Okul Taşınır Malzeme Listesi	Okul İdaresi		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X														X	X	X	X



Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	
2	Okulumuzdaki mevcut alanların, fiziksel iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Stratejik Hedef 2.3	Faaliyet 1:	Bağış ve Devir Belgeleri	Okul İdaresi		Bağış ve Yardım														X	X	X	X
			Faaliyet 2:	Bağış ve Devir Belgeleri	Okul İdaresi		Bağış ve Yardım																X	X

Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	
3	Sportif,kültürel ve sosyal faaliyetlerin hayata geçirildiği bir okul ortamı oluşturarak yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.2	Faaliyet 1:	Düzenlenene Gezi Sayıları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım			X			X			X	X			X	X	X	X	
			Faaliyet 2:	Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Raporları	Tüm Öğretmenler		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X	X	X	X	X	X				X	X	X		X	X	X	X
			Faaliyet 3:	Düzenlenene Yarışmaların Sayıları	Edebiyat Öğretmenş		-														X	X	X	X
			Faaliyet 4:	Etkinlik ve Yarışmalara Katılma Oranları	Tüm Öğretmenler		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım		X	X	X	X	X				X	X			X	X	X	X
			Faaliyet 5:	Etkinlik Fotoğraflarını n Sayıları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		-		X	X	X	X	X				X	X			X	X	X	X
			Faaliyet 6:	Etkinlik Fotoğraflarını n Sayıları	Alan Şefliği		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım														X	X	X	X
			Faaliyet 7:	Etkinlik Fotoğraflarını n Sayıları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		-														X	X	X	X
			Faaliyet 8:	Etkinlik Fotoğraflarını n Sayıları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		-														X	X	X	X

			Faaliyet 9:	Etkinlik ve Yarışmalara Katılma Oranları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X
			Faaliyet 10:	Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları/Etkinlik ve Yarışmalara Katılma Oranları	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler		Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi/ Bağış ve Yardım	X	X	X	X	X								X	X	X	X

Amaç No	Stratejik amaçlar	Stratejik hedefler	Faaliyetler veya projeler	Performans göstergeleri	Sorumlu kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018			
3	Sportif,kültürel ve sosyal faaliyetlerin hayata geçirildiği bir okul ortamı oluşturarak yaşadığı çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.3	Faaliyet 1:	Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Sayıları	Rehber Öğretmenler	-		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Faaliyet 2:	Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Sayıları /Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları	Tüm Öğretmenler	-			X	X	X	X						X		X	X	X	X	X	X	
			Faaliyet 3:	Düzenlenen Gezi Sayıları	Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi				X	X					X	X			X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 4:	Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları	Tüm Öğretmenler	Okul Aile Birliği/ Okul Bütçesi				X	X					X	X			X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 5:	Eğitsel Kulüplerin Faaliyet Sayıları	Tüm Öğretmenler	-			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Faaliyet 6:	Etkinlik Fotoğraflarının Sayıları	Tüm Öğretmenler	-					X	X					X	X			X	X	X	X	X	X





**EK-1 : FAALİYET SONU RAPORU**

<b>FAALİYET SONU RAPORU</b>		
<b>ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ</b> ..... <b>KONULU FAALİYET SONU RAPORU</b>		
<b>Amaç No:</b>	<b>Hedef No:</b>	<b>Faaliyet No:</b>
<b>Çalışma Konusu:</b>		
<b>Faaliyetin Adı:</b>		
<b>Faaliyetten Sorumlu Kişi/Kişiler:</b>		
<b>Faaliyetin Başladığı Tarih:</b>	<b>Faaliyetin Bittiği Tarih:</b>	
<b>Faaliyete Katılan Personel Sayısı:</b>	<b>Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı:</b>	
<b>Faaliyete Katılan Veli/STK Sayısı:</b>	<b>Faaliyete Katılan Yrd. Personel Sayısı:</b>	

**YAPILANLAR:****Faaliyet Değerlendirmesi:****Faaliyet Sırasında Karşılaşılan Güçlükler:**

**EK-2 : ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

ÇAMLIHEMŞİN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç - .....								
Stratejik Hedef - .....								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Başlama-Bitiş Tarihleri	Sorumlu Kişiler/Birimler	Maliyet	Ölçme Yöntemi Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlanmama Nedeni	Öneriler